



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.  
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
VİRANŞEHİR KARACADAĞ ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Gayi m. Kemal*

## Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi Bilgileri

<b>İli: Şanlıurfa</b>		<b>İlçesi: Viranşehir</b>	
<b>Adres:</b>	Özal, 1441. sokak no: 3/1, 63700 Viranşehir/Şanlıurfa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Viran%C5%9Fehir+Karacada%C4%9F+Anadolu+Lisesi/@37.2092987,39.7819609,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x7cd97beb1f3c75a0?sa=X&amp;ved=2ahUKEwiToue248iEAXdSfEDHd59C1wQ_BJ6BAhFEAA">https://www.google.com/maps/place/Viran%C5%9Fehir+Karacada%C4%9F+Anadolu+Lisesi/@37.2092987,39.7819609,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x7cd97beb1f3c75a0?sa=X&amp;ved=2ahUKEwiToue248iEAXdSfEDHd59C1wQ_BJ6BAhFEAA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0414) 502 91 87	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	758294@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://viransehirkaracadaganadolulisesi.meb.k12.tr/">https://viransehirkaracadaganadolulisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	758294	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi olarak kurulduğumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından bu yana tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisindeyiz. Bakanlığımızın 2024 vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum.

Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesinin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. Yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkanlar seferber edilecektir. Bu anlamda okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimiz ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Abdullah İBRAHİMOĞLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah İBRAHİMOĞLU	Okul Müdürü	Yılmaz DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Zehra KUŞCI	Müdür Yardımcısı	Büşra AVCI	Öğretmen
Nusret YAŞLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Asuman KOÇAK	Öğretmen
Ece DOĞRUÖZ	Sınıf Öğretmeni	İsa CANTEKİN	Veli
Ahmet ALAS	Yönetim Kurul Üyesi	Mehmet SERT	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılında geçici bina olarak Bahçelievler İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde açılmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi ismiyle açılan okulumuz, 2015 Eylül ayından itibaren Şırnak Mahallesiinde yaptırılan yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılına kadar merkezi sınavla öğrenci almaya devam etmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Özal Mahallesiinde inşa edilen kampüs bölgesindeki yeni binasına taşınmış ve erkek pansiyonu ile hizmete devam etmiştir.

Abdullah İBRAHİMOĞLU'nun okul müdürlüğünü yaptığı Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi bugün 24 şubede 627 öğrenci, 6 yönetici, 38 öğretmen ve 6 yardımcı hizmetler personeli ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

### **Okulun Özellikleri: (Yatılı, Gündüzlü, Karma)**

Erkek öğrenci pansiyonu, gündüzlü, karma

### **Yatılı Okullar İçin Giriş Şartları:**

200 yataklı erkek öğrenci pansiyonundan uzaktan yakına ilkesi gözetilerek evrakları ile başvuran öğrenciler Viranşehir Kaymakamlığının oluru ile kayıt edilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- **Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler bulunmaktadır.**

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, şiir dinletisi, kitap okuma yarışması, halay yarışması çalışmaları
Sportif faaliyetler	Masa tenisi, voleybol, bilek güreşi ve futbol başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi düzenlemek, kitap, afiş ve resim yarışmalarına katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Her ay düzenli toplantılar düzenlemek, toplantıda alınan kararları uygulamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çeşitli yarışmalar (Kitap okuma, EBA, Halay) düzenlemek, deneme sınavı yapmak, konu sonunda test çözümü.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra, masa, akıllı tahta, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleştirilmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Okul içi ve dışı sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

## 2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler		Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri ( Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		<b>Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar</b>	..

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Valier								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları					0					
Sağlık Kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel Sektör				√	0			0		

**Sevgili Öğrencimiz;**

- ❖ Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- ❖ Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- ❖ Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- ❖ Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	<b>DYK'leri yeterli buluyorum.</b>	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- ❖ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	<b>Okulumuza aidiyet hissediyorum.</b>	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	<b>Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.</b>	( )	( )	( )	( )	( )



## Öğrenci Anket Sonuçları

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%40	%28	%28	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%24	%24	%32	%12	%8
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%20	%44	%24	0	%8
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%28	%40	%20	%8	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%20	%36	%28	%8	%8
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%64	%24	0	%8	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%32	%24	%24	%12	%8
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%32	%60	0	%8	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%32	%36	%24	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%36	%32	%24	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%20	%24	%20	%12	%24
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%20	%32	%20	%12	%16
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%28	%24	%20	%24	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%40	%40	%12	%8	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%32	%40	%16	0	%8
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%24	%40	%28	0	0
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%32	%12	%36	%12	%8
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%20	%16	%16	%20	%28
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%16	%16	%24	%24	%20
20-	<b>DYK'leri yeterli buluyorum.</b>	%12	%28	%40	%12	%8

## Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%42.9	%50	%7	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%21	%57	%14	%7	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%28	%57	%14	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%64	%28	%7	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%42	%50	%7	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%42	%28	%21	%7	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%28	%57	0	0	%7
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%7	%64	%21	%7	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%21	%57	%14	%7	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%42	%50	%7	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%50	%42	%7	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%35	%42	%14	%7	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%14	%42	%21	%14	%7
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%57	%35	%7	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%14	%64	0	0	%7
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%21	%28	%21	%14	%14
17-	<b>Okulumuza aidiyet hissediyorum.</b>	%28	%50	0	%14	0

## Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01 -	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%24	%48	%20	0	%8
02 -	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%36	%44	%16	0	0
03 -	Okul temiz ve hijyeniktir.	%56	%36	%8	0	0
04 -	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%44	%52	0	0	0
05 -	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%32	%64	0	0	0
06 -	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%29	%58	%12	0	0
07 -	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%40	%48	%12	0	0
08 -	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%48	%24	%20	0	%8
09 -	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%32	%44	%24	0	0
10 -	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%52	%36	%8	0	0
11 -	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%32	%48	%16	0	0
12 -	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%68	%28	0	0	0
13 -	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%24	%44	%8	%12	%12
14 -	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%32	%32	%32	0	0
15 -	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%32	%40	%20	0	%8
16 -	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%24	%56	%12	0	%8
17 -	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%44	%36	%12	0	%8
18 -	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%32	%44	%16	0	%8
19 -	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%56	%44	0	0	0
20 -	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%76	%24	0	0	0
21 -	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%76	%24	0	0	0

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Abdullah İBRAHİMOĞLU

Okul Müdürü

Kardelen ÖZ AKYÜREK

Okul Müdür Başyardımcısı

Ferhat Ağa AKYÜREK

Okul Müdür Yardımcısı

Şirin TOPAL

Okul Müdür Yardımcısı

Yılmaz DOĞAN

Okul Müdür Yardımcısı

Zehra KUŞCI

Okul Müdür Yardımcısı

Serdar ÖZKAN

Rehber Öğretmen

Beşir Özgür EVİS

Rehber Öğretmen

Sevcan GÜMÜŞAY

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Emine TURGUT

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Zeynep KARABULUT

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Mustafa ALTINER

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Zülfü GÜNEŞ

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Ahmet Serdar TUNÇEZ

Matematik Öğretmeni

Betül SAĞIROĞLU

Matematik Öğretmeni

Süleyman BOZ

Matematik Öğretmeni

Ece DOĞRUÖZ

Matematik Öğretmeni

Derya TANRIVERDİ

Matematik Öğretmeni

Süheyla AKDEMİR

Matematik Öğretmeni

Muhammet Mustafa ÜRESİN

Beden Eğitimi Öğretmeni

Kasım KUNT

Beden Eğitimi Öğretmeni

Büşra AVCI

Coğrafya Öğretmeni

Hakan KARAKUŞ

Coğrafya Öğretmeni

Murat ÜREK

Coğrafya Öğretmeni

Lebibe AKEKMEKÇİ

İngilizce Öğretmeni

M.Süleyman DANACI

İngilizce Öğretmeni

Meltem ARSLAN ALEV

İngilizce Öğretmeni

Erbil BALCI

İngilizce Öğretmeni

Zehra MAMİRAŞ

Arapça Öğretmeni

**Fadime GÜL**

Tarih Öğretmeni

**Demet BOZ**

Tarih Öğretmeni

**Asuman KOÇAK**

Tarih Öğretmeni

**Serap EKMEZ**

Tarih Öğretmeni

**Z.Soner ZEBİL**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

**Emine Seda ARSLAN**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

**Hatun ÖZTÜRK**

Görsel Sanatlar Öğretmeni

**Burak YAMAN**

Müzik Öğretmeni

**Abdulaziz AY**

Fizik Öğretmeni

**Fatma Çağnur MERDANE**

Fizik Öğretmeni

**Şenay ADIGÜZEL**

Biyoloji Öğretmeni

**Dursun UYAR**

Biyoloji Öğretmeni

**Cengiz ERDOĞAN**

Kimya Öğretmeni

**Şeyma TUNÇEZ**

Kimya Öğretmeni

**Seher ÇALIK**

Felsefe Öğretmeni

**Hülya SÜRME**

Felsefe Öğretmeni

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	29
2	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Biyoloji Laboratuvarı	1
6	Arşiv Odası	1
7	Z-Kütüphane (2000 kitaplık)	1
8	Müdür Odası	1
9	Müdür Başyardımcısı Odası	1
10	Müdür Yardımcısı Odası	4
11	Rehberlik Servisi	2
12	Öğretmenler Odası	1
13	Depo	1
14	WC	10

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

ÖĞRETMEN NORM DURUMU																	
	Türk Dili Ve Matematik	İngilizce Beden Eğitimi	Coğrafya	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	Arapça	Tarih	Biyoloji	Fizik	Kimya/Kimya	Felsefe	Resim	Müzik	Bilişim Teknolojileri	Rehber Öğretmen	Toplam		
Saat	158	134	114	54	58	57	30	79	35	50	34	58	52	30	0	943	
Norm	7	6	5	3	3	3	1	4	2	3	2	3	3	2	--	3	50
Mevcut Toplamlar	Erkek	2	2	2	2	2	1	--	--	1	1	--	--	1	--	2	16
	Kız	3	4	3	--	1	1	1	4	2	1	1	2	1	--	--	24
	Toplam	5	6	5	2	3	2	1	4	2	2	2	1	1	1	--	39
İhtiyaç	2	--	--	--	--	1	--	--	--	1	--	1	2	1	--	1	9

Okul/Kurum İçi

Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya dayüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

#### a)Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kız	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Başyardımcısı	0	1	1
3	Müdür Yardımcısı	2	2	4
4	Arapça	0	1	1
5	Beden Eğitimi	1	0	1
6	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
7	Biyoloji	0	2	2
8	Coğrafya	2	1	3
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
10	Felsefe	0	2	2
11	Fizik	1	1	2
12	İngilizce	2	2	4
13	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	2
14	Matematik	2	3	5
15	Müzik	1	0	1
16	Rehber Öğretmen	2	0	2
17	Görsel Sanatlar/Resim	0	1	1
18	Tarih	0	3	3

19	Türk Dili ve Edebiyatı	2	3	5
Toplam		18	24	42

#### b)Diğer Personel Durumu

Sıra No	Görevi	Erkek	Kız	Toplam
1	Meb Personeli (Görevlendirme)	1	1	2
2	Geçici Personel(6 ay-İŞKUR TYÇP)	2	3	5
Toplam		2	4	7

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<b>Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</b>
<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	<b>Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</b>
<b>Öğretmenler</b>	<b>Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.</b>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<b>Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar.</b>



**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%14
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	5	%71
10.....Üzeri	1	%14

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	3	3	2

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Ka dın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	2/ 1	2
	Fizik	1	2	2/ 2/ 2	3
	Matematik	3	1	3/ 2/ 2/ 3	4
	Müzik	0	1	3	1
	Kimya	1	1	3/ 2/ 3	2
	Biyoloji	2	0	2/ 1	2
	Coğrafya	0	2	1/ 1	2
	İngilizce	1	0	3	1
	Beden Eğitimi	0	1	3	1
	Felsefe	1	0	1	1
	Tarih	1	0	1	1
	Arapça	1	0	3	1
4-6 Yıl	Matematik	1	1	5/ 5	2
	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	0	1	4	1
	Coğrafya	1	0	6	1
	Tarih	2	0	4 / 5	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	4/ 4/ 6	3
	İngilizce	1	2	5/ 5/ 6	3
	Felsefe	1	0	4	1
	Beden Eğitimi	0	1	5	1

	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	6	1
<b>7-10 Yıl</b>	Tarih	1	0	7	1
	Görsel Sanatlar	1	0	8	1
	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	0	1	10	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	7	1
<b>11-15 Yıl</b>	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	11	1
<b>16-20</b>					
<b>20 ve üzeri</b>					

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	4	11	2	13	3	14

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Tüm Öğretmenler</b>	tümü	36 öğretmen yaklaşık 200 hizmet içi eğitime katılmıştır.	2015-2024	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1</b>	Memur	0	0			<b>0</b>
<b>2</b>	Meb Personeli(Görevlendirme)	1	1	Ortaokul	8	<b>10</b>
<b>3</b>	Geçici Personel(6 ay-İŞKUR TYÇP)	2	3	İlkokul	1	<b>6</b>

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun genel yönetimi ve idaresinden sorumlu olmak</li><li>Okul personelinin performansını izlemek ve yönetmek</li><li>Okul bütçesini yönetmek ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak</li><li>Okulun yasal ve idari gereksinimlerini yerine getirmek</li></ul>
<b>Müdür Baş Yardım CİSİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul müdürüne yardımcı olmak ve gerektiğinde vekalet etmek</li><li>Okulun günlük işleyişini yönetmek ve koordine etmek</li><li>Öğrencilerin disiplinini izlemek ve gerektiğinde müdahale etmek</li><li>Okul bütçesinin yönetimine yardımcı olmak</li></ul>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun günlük işleyişini yönetmek ve koordine etmek</li><li>Öğrenci disiplinini izlemek ve gerekli müdahaleleri yapmak □ Eğitim programlarının uygulanmasını takip etmek ve gerektiğinde revize etmek</li><li>Öğretmenlerin ve diğer okul personellerinin performansını izlemek ve değerlendirmek</li></ul> <b>Okul içi iletişimi ve işbirliğini sağlamak</b>
<b>Öğretmenler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders müfredatına uygun şekilde ders planları hazırlamak ve uygulamak</li><li>Öğrencilere ders içeriğini aktarmak ve öğretim materyallerini kullanmak</li><li>Öğrencilerin öğrenme ilerlemesini izlemek ve değerlendirmek</li><li>Öğrencilere rehberlik ve destek sağlamak, akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek</li><li>Sınıf içi disiplini sağlamak ve pozitif bir öğrenme ortamı hazırlamak</li></ul> <b>Okul yönetimi ile işbirliği yapmak ve okul misyonunu desteklemek</b>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun genel temizliğini sağlamak ve düzeni korumak</li><li>Okul bahçesini düzenlemek ve bakımını yapmak</li><li>Öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gerektiğinde gözetim yapmak</li><li>Okul etkinlik ve toplantılarında destek sağlamak</li><li>Okul yönetimi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek</li></ul>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	2	230	40	20	4	20	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta</b>	33	33	33	<b>0</b>
<b>Bilgisayar</b>	20	20	20	<b>0</b>
<b>Projeksiyon</b>	2	2	2	<b>0</b>

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>		X		1	
<b>Ekipman Odası</b>	X		1		
<b>Kütüphane</b>	X		1		
<b>Rehberlik Servisi</b>	X		2		
<b>Resim Odası</b>	X		2		
<b>Müzik Odası</b>	X		1		
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	X		1		
<b>Spor Salonu</b>		X		<b>1</b>	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	3200000 TL	400000 TL	4800000 TL	5600000 TL	<b>6400000 TL</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>					
<b>Özel İdare</b>					
<b>Kira Gelirleri</b>	30000 TL	35000 TL	40000 TL	45000 TL	<b>50000 TL</b>
<b>Döner Sermaye</b>					
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>					
<b>TOPLAM</b>	<b>3203000 TL</b>	<b>4035000 TL</b>	<b>4804000 TL</b>	<b>5604500 TL</b>	<b>6405000 TL</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Personel</b>	<b>Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri</b>
<b>Onarım</b>	<b>Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri</b>
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	<b>Etkinlikler ile ilgili giderler</b>
<b>Temizlik</b>	<b>Temizlik malzemeleri alımı</b>
<b>Kırtasiye</b>	<b>Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri</b>

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	30000	30000	45000	45000	100000	100000
<b>Küçük Onarım</b>	-	-	-	-	160000	160000
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>	-	-	-	-	10000	10000
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Telefon</b>	1200	1200	2000	2000	3000	3000
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Kırtasiye</b>	7000	7000	15000	15000	25000	25000
<b>GENEL</b>	11.200	11.200	62.000	62.000	298.000	298.000

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

ÖĞRENCİ DURUMU					
	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	TOPLAM
<b>Erkek</b>	297	292	81	115	785
<b>Kız</b>	138	114	23	64	339
<b>Toplamlar</b>	445	406	104	179	1124
<b>Şube Sayısı</b>	10	7	4	7	28

- \*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 500 öğrencimiz, 15 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 3 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 450 öğrencimiz katılıp 3 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 360 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 3 öğretmenimiz görev almıştır. 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve M.Akif Ersoy'u Anma Günü 3 öğretmenimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup programa 410 öğrenci katılmıştır.

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Tarih öğretmenimiz Asuman KOÇAK 28 öğrencimize Göbeklitepe gezisi düzenlenmiştir. Matematik öğretmenimiz Süleyman BOZ ve Müdür Yardımcımız Şirin TOPAL tarafından 25 öğrencimize Eyyüp Nebi Sabır Belde'si gezisi düzenlenmiştir. Görsel Sanatlar öğretmenimiz Hatun OKCU tarafından resime yetenekli 35 öğrencimiz resim sergisine götürülmüştür. Müdür Yardımcımız Yılmaz Doğan tarafından 12.sınıf öğrencilerimize yönelik üniversite gezisi düzenlenmiştir.
- Okulumuz 2020 yılında ortaya çıkan covid-19 sebebi ile pandemi kuralları doğrultusunda 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcına kadar herhangi sportif veya kültürel etkinlikte yer almamıştır. 2020 covid-19 pandemi kuralları öncesinde Masa Tenisi kız takımında ilçe 2.liği ve il 3.lüğü erkeklerde ilçe 1.liği, Bocce erkeklerde il 3.lüğü, Futsal erkek takımı ilçe 2.liği, Futbol erkek takımı ilçe 3.lüğü ödülleri kazanmışlardır. 2021-2022 Eğitim- öğretim yılının yeni başlamış olmasına rağmen Bilek Güreşi Turnuvasında 9 il birinciliği, 13 il ikinciliği, 10 il üçüncülüğü ve 4 il birinciliği ödülünü kazanmıştır. Ayrıca Genç Kızlar Kros'ta kız takımımız il 3.sü, Genç Erkekler Kros'ta erkek takımımız il 4.sü olarak ödüllendirilmişlerdir. 2022-2023 Eğitim- öğretim yılında öğrencilerimiz Masa Tenisi Takımı Grup 1.liği ve İlçe 4.lüğü ; Futsal Grup 1.liği ve İlçe 3.lüğü ; Bilek Güreşi Turnuvasında Urfa'da altı tane 1.lik ; Urfa'da iki 2.lik; Urfa'da dört 3.lük ve bir 4.lük kazanmışlardır.

- Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında sürekli devamsız olup sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur.
- Okulumuzda 2023-2024 yılında Afet Hazırlık Kulübü, Değerler Kulübü, Kızılay ve kan bağışısı Kulübü, Kütüphanecilik ve Yeşilay Kulübü kurulmuştur. Afet Hazırlık kulübünde öğrencilerle birlikte deprem, yangın ve sabotaj ile ilgili pano çalışmaları yapıldı. Kütüphanecilik kulübünde düzenli olarak öğrencilerle birlikte kütüphane etkinlikleri gerçekleştirildi. Diğer kulüplerle alakalı da pano çalışması yapıldı.
- Okulumuzda bir adet Psikolojik Danışman görev almaktadır. Öğretmenimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır.
- Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi ve BİGEP(Başarıyı izleme ve geliştirme) uygulanmaktadır.
- Okulumuz ilçe merkezindedir. Okulumuza ulaşım öğretmenler Servis aracılığıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise Taşmalı ve yürüyerek okula gelmektedir.

ARSA VE BİNA BİLGİLERİ				
PAFTA NO		BİNA ALANI(m <sup>2</sup> )		3000
PARSEL NO		AÇIK ALANI(m <sup>2</sup> )		12000
		TOPLAM ALANI(m <sup>2</sup> )		5400
BİNA SAYISI	2	DERSLİK SAYISI	KULLANILAN	26
MÜLKİYETİ	Milli Eğitim Bakanlığı		KULLANILMAYAN	3
KİRA DURUMU	Kira Ödenmiyor		TOPLAM	29
ISINMA ŞEKLİ	Kaloriferli	LABORATUVAR	FİZİK	1
YAKIT TÜRÜ	Kömür		BİYOLOJİ	1
LOJMAN SAYISI	KALORİFERLİ	---	KİMYA	1
	SOBALI	---	BT SINIFI	1
	DOĞALGAZLI	---	Z-KÜTÜPHANE	1
	TOPLAM	---	Toplam	34

EĞİTİM OLANAKLARI				
KÜTÜPHANE		BİLİŞİM / BİLGİSAYAR		
Afiş, Atlas, Harita v.b.	10	BİLGİSAYAR SAYISI	BT SINIFI	1
Kitap	3600		DİĞER	19
CD	---		TOPLAM	20
VCD	---	İNTERNET		1
DVD	---	YAZICI		8
Video Kaset	---	TARAYICI		6
		UPS		
		AKILLI TAHTA		33
		PROJEKSİYON		2

- Okulumuzun; öğrencilerimizin yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenmeleri için sıcak yemek hizmeti de verilen son derece hijyenik bir kantini bulunmaktadır. Okulumuzun kantini



birinci katta tüm öğrencilerin erişiminin kolay olduğu noktada bulunmaktadır. Kantinimiz özel bir şahıs tarafından işletilmekte olup Kantin Denetleme Kurulumuz tarafından aylık olarak denetlenmektedir.

- Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ortaokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.
- Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.
- 2016 yılında okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası” ve “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü Beyaz Bayrak ile ödüllendirilmiştir. 2020 Yılında Okulumuz Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Okulum Temiz kampanyası” kapsamında pandemi dönemindeki sağlık ve temizlik sembolü Okulum Temiz ile ödüllendirilmiştir
- Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Suç potansiyel düşük olması Öğretmenlere ve çevreye saygı Sorumluluk Okul bahçesinin büyük olması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürünün yüksek olması Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli iletişim düzeyi
<b>Veliler</b>	Aileler öğrencilerine ve okula karşı ilgilidir Misafirperverdirler
<b>Donanım</b>	Binanın yeni olması
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim Ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli imkan

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği
<b>Bina ve yerleşke</b>	Yeni bina olmasına rağmen işçiliğin iyi yapılmamış olması
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale etmek istemeleri
<b>Donanım</b>	Kalorifer peteklerinin eski olanların takılmış olması
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek personel sayısı az olması
<b>Yönetim süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi zayıf olması İzleme ve değerlendirme yeterliliği az olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Anadilin farklı olmasından kaynaklı iletişim sorunları

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
<b>Sosyolojik</b>	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
<b>Sosyolojik</b>	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	<b>İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</b>
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	<b>Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması</b>
Okul İçi Analiz	<b>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</b>	<b>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi</b>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Atatürk ilke ve inkılaplarını sahiplenen, sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli, vatan ve millet sevgisi olan; insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Öğrencilerimizi, açık fikirli, sorumluluk sahibi, özgür, yaratıcı, duyarlı, öz denetim becerileri gelişmiş, evrensel değerleri benimsemiş bireyler olarak yaşama hazırlayarak geçmişten geleceğe bir köprü oluşturmak ve teknolojik gelişmeleri takip ederek yeniliklere açık ve nitelikli insanların yetişmesini sağlayan bir okul olmanın yanı sıra akademik bilgi ve birikime sahip yetenekli ve deneyimli bir öğretmen kadrosu tarafından verilen akademik eğitim ile sportif, sosyal ve kültürel yönlerden öğrencilerimizin gelişimine hız kazandırmak; sosyal ilişkileri kuvvetli, gelenek ve göreneklerini gözetken, küresel düşünebilen, her ülkede ve her koşulda yaşayabilecek nitelikte, lider nitelikli ve kültürlü bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak; daha yaşanabilir bir dünya için, öğrencilerine, özgüven, çevre duyarlılığı, sosyal sorumluluk bilinci ve yüksek ahlaki değerler aşıl原因an programlar uygulamaktır.

### 3.3. Temel Değerler

1. **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarını ve potansiyelini anlayarak, onların gelişimini desteklemek.
2. **İyi Karakter ve Etik Değerler:** Dürüstlük, saygı, sorumluluk, adalet ve hoşgörü gibi temel değerleri öğrencilere aşılamak ve uygulamak.
3. **Yenilikçilik ve Yaratıcılık:** Öğrencileri, sorun çözme becerilerini geliştirmeye teşvik ederek, yaratıcı düşünmeyi ve yenilikçi çözümleri teşvik etmek.
4. **Kültürel ve Çevresel Farkındalık:** Farklı kültürlerin ve perspektiflerin değerini anlamak, çevre bilinci oluşturmak ve sürdürülebilirlik konusunda duyarlılık geliştirmek.
5. **İşbirliği ve Takım Çalışması:** Öğrenciler arasında işbirliği ve dayanışmayı teşvik ederek, sosyal becerileri geliştirmek ve birlikte başarıyı kutlamak.
6. **Sürekli Öğrenme ve Gelişim:** Öğrencileri, öğrenme sürecinin bir yaşam boyu devam ettiği bilinciyle donatmak ve sürekli olarak kendilerini geliştirmeye teşvik etmek.
7. **Adalet ve Eşitlik:** Her öğrencinin eşit fırsatlara ve desteklere erişimini sağlamak, adaletli davranışları teşvik etmek ve ayrımcılığı önlemek.
8. **Topluma Hizmet:** Öğrencilerin toplumlarına katkıda bulunmalarını teşvik etmek ve empati, yardımlaşma ve sosyal sorumluluk duygularını geliştirmek.

Bu temel değerler, okulumuzun kültürünü ve işleyişini şekillendirirken, öğrencilerimizin karakter gelişimini ve başarılarını destekleme de temel nitelik oluşturmaktadır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	40	35	30	25	20	15	Haftalık	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%40	15	12	8	6	4	2	Aylık	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%10	25	20	15	10	5	0	Aylık	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Dönemlik	Yıllık
Koordinator Birim	<b>Okul İdaresi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Rehberlik servisi, veliler</b>								
Riskler	<b>Ekonomik , Sağlık Sorunları , Sosyal Riskler , Çevresel Faktörler , Eğitim Sistemine İlişkin Riskler</b>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır</p>								

Maliyet Tahmini	15000 TL
Tespitler	<b>Motivasyon ve Aile Desteği</b>
İhtiyaçlar	<b>Öğrencilerin güvende hissetmesini sağlama, aidiyet duygusunu geliştirme, aile desteği kurma</b>

Amaç 2	<b>A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
Hedef 2.1	<b>H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	60	62	64	66	68	70	Dönemlik	<b>Yıllık</b>
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	70	73	76	79	82	85	Dönemlik	<b>Yıllık</b>
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	60	65	70	75	80	85	Dönemlik	<b>Yıllık</b>
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	50	52	54	56	58	60	Dönemlik	<b>Yıllık</b>
<b>PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	%15	65	70	75	80	85	90	Dönemlik	<b>Yıllık</b>
<b>PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	%15	3	4	5	6	7	8	Aylık	<b>Yıllık</b>
Koordinator Birim	<b>Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Branş öğretmenleri</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Rehberlik servisi, veliler</b>								
Riskler	<b>Ekonomik , Sağlık Sorunları , Sosyal Riskler , Çevresel Faktörler , Eğitim Sistemine İlişkin Riskler</b>								
Stratejiler	<b>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici</b>								



	<p>eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda dzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla oğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Oğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler dzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar dzenlenecek ve oğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak oğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir oğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15000 TL
Tespitler	Oğrenci ilgi alanları, Oğrenci motivasyonu
İhtiyaçlar	Hazırbulunuşluk, Motivasyon, Destek ve rehberlik

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

<p><b>1.Amaç Stratejileri</b></p>	<p>S1. Ođrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, oğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yurütülecektir.</p> <p>S2. Ođrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan oğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının oğrencilerin akademik, sosyal, kùltürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Ođrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan oğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Ođrencilerin okula, okul kùltürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yurütülecektir.</p> <p>S9. Tam oğrenme modeli benimsenip oğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan oğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
-----------------------------------	--

<b>2.Amaç Stratejileri</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
----------------------------	--

## 4.2. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	35 BİN TL	40 BİN TL	45 BİN TL	50 BİN TL	55 BİN TL	<b>225 BİN TL</b>
Hedef 1.1	10 BİN	15 BİN	20 BİN	25 BİN	30 BİN	<b>100 BİN TL</b>
Hedef 1.2	10 BİN	15 BİN	20 BİN	25 BİN	30 BİN	<b>100 BİN TL</b>
Amaç 2	25 BİN	30 BİN	35 BİN	40 BİN	45 BİN	<b>175 BİN TL</b>
Hedef 2.1	15 BİN	20 BİN	25 BİN	30 BİN	35 BİN	<b>125 BİN TL</b>
Genel Yönetim Giderleri	30 BİN	35 BİN	40 BİN	45 BİN	50 BİN	<b>200 BİN TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>125 BİN TL</b>	<b>155 BİN TL</b>	<b>185 BİN TL</b>	<b>215 BİN TL</b>	<b>245 BİN TL</b>	<b>925 BİN TL</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan **“Stratejik Plan İzleme Raporu”** Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

**T.C**  
**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Sayı :  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**VİRANŞEHİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 29 Aralık 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Viranşehir Karacadağ Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

Abdullah İBRAHİMOĞLU  
Okul Müdürü

**OLUR**  
**25/04/2024**

**Çetin GÖREN**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

Ek: Stratejik Plan (45 Sayfa)

